



## دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرانت)

### اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان

در راستای حمایت، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه لرستان و عادلانه ساختن توزیع اعتبارات پژوهشی، دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرانت) با استناد به ماده ۴ آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۶/۲۷) و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه لرستان تهیه و تصویب شده است.

#### ماده ۱. تعاریف

۱-۱. گرانت، اعتبار پژوهشی یا پژوهانه: اعتباری است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا بر اساس قوانین جاری در رابطه با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.

#### ماده ۲. ضوابط و مقررات اجرایی

۱-۲. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در یک سال شمسی گذشته (و میلادی مطابق آن) مبنای محاسبه است. محاسبه و تخصیص امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جداول ذیل ماده ۳ انجام می‌گیرد.  
تبصره ۱: ملاک امتیازدهی به کلیه آثار و فعالیت‌های پژوهشی (از جمله راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی) تاریخ ثبت در سامانه پژوهشی و حداکثر تا دو سال پس از تاریخ انجام اثر (تاریخ انتشار مقاله، تاریخ دفاع پایان‌نامه و مانند آن) است.

تبصره ۲: آخرین مهلت اعضای محترم هیأت علمی برای ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشی دانشگاه، پانزدهم اسفند هر سال است. امتیاز آثار و فعالیت‌های ثبت شده پس از این تاریخ با امتیازات سال بعد قابل احتساب است.

۲-۲. امتیاز مقالات و کتب، فقط به چاپ شده آنها (چاپی یا الکترونیکی) تعلق می‌گیرد. به مقالات و کتب در نوبت چاپ امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۳-۲. به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیاز، پژوهانه، هزینه چاپ و تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲. به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع) امتیاز داده می‌شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی خود به دانشگاه لرستان (Affiliation) را به صورت صحیح ذیل در آن درج کرده باشد:

"Lorestan University / دانشگاه لرستان"

تبصره ۳: در صورتی که نویسنده یا نویسندگان از دو وابستگی سازمانی (Affiliation) برای خود استفاده نمایند یا وابستگی خود به دانشگاه لرستان را ذکر نکنند نحوه امتیازدهی به شرح ذیل است:

الف) در صورت عدم استفاده فرد از نام دانشگاه لرستان یا درج نام دانشگاه لرستان به غیر از نوشتار تأیید شده در پاراگراف ذکر شده به عنوان وابستگی، امتیازی به وی تعلق نمی‌گیرد.

دانشگاه لرستان

نشانی: خرم آباد

کیلومتر ۵ جاده تهران

صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمابر

۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

ب) در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه لرستان از بیش از یک وابستگی سازمانی در آثار پژوهشی استفاده نماید، اگر وابستگی اول دانشگاه لرستان باشد ۷۰٪ امتیاز اثر و در صورتی که وابستگی دوم دانشگاه لرستان باشد ۳۰٪ امتیاز اثر به وی تعلق می‌گیرد. اگر عضو هیأت علمی نام دانشگاه لرستان را به عنوان وابستگی سوم یا بعد از آن ذکر نماید، امتیازی به وی تعلق نمی‌گیرد.

ج) هرگونه همکاری اعضای محترم هیأت علمی با مؤسسات و سازمان های خارج از دانشگاه لرستان، مستلزم موافقت دانشگاه و اخذ مجوز کتبی از مراجع ذیصلاح است.

۲-۵. در صورت اعلام معاونت آموزشی در خصوص عدم انجام وظایف آموزشی عضو هیأت علمی، از پرداخت پژوهانه به وی خودداری می‌شود.

۲-۶. اعضای هیأت علمی طرح خدمت سربازی، اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط، پیمانی و رسمی که دارای حداقل مرتبه مربی باشند و امتیازات لازم را برای استفاده از این آیین‌نامه کسب نمایند، مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی بازنشسته، اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل، انتقال موقت و مأمور به خدمت می‌توانند به نسبت فعالیت های پژوهشی خود از پژوهانه اعطایی دانشگاه بهره مند شوند با این توضیح که مجاز به هزینه کرد از محل پژوهانه جهت خرید رایانه و لوازم جانبی آن نیستند. همچنین این دسته از اعضا نمی‌توانند از پیش پرداخت یا تنخواه استفاده نمایند و نیز در صورتی می‌توانند برای ارقام غیر مصرفی و تجهیزات هزینه کنند که آن ارقام تحویل یکی از واحدهای دانشگاه لرستان شده باشد.

۲-۷. فرمول محاسبه گرانتهای عضو هیأت علمی بر مبنای امتیاز پژوهشی کسب شده به قرار زیر است:

پژوهانه = تعداد کل امتیازات پژوهشی سال قبل × مبلغ ریالی هر امتیاز

۲-۸. میزان اعتبار ریالی هر امتیاز سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی معاونت پشتیبانی و توسعه دانشگاه متناسب با بودجه پیش‌بینی شده پیشنهاد می‌شود و به تأیید رئیس دانشگاه می‌رسد.

۲-۹. هر سال حداقل ۲۵ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان قرار می‌گیرد. باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.

۲-۱۰. برای اعضای هیأت علمی جدید استخدام با مرتبه استادیار و مربی، امتیاز پژوهانه تخصیص داده می‌شود که در این خصوص در سال اول استخدام معادل ۱۵ امتیاز به استادیار و بالاتر و معادل ۱۰ امتیاز به مربی تخصیص داده می‌شود. در سال دوم این امتیاز به نصف کاهش می‌یابد.

۲-۱۱. بر اساس این دستورالعمل، میزان پژوهانه هر کدام از اعضای هیأت علمی محاسبه و از طریق سامانه پژوهشی اعمال می‌شود. بنابراین نیازی به انعقاد قرارداد گرانتهای عضو هیأت علمی نیست و عضو هیأت علمی می‌تواند در چارچوب قوانین مصوب نسبت به هزینه‌کرد گرانتهای اقدام نماید.

۲-۱۲. میزان حداکثر پژوهانه سالانه در هر سال توسط شورای پژوهشی تعیین و این مبلغ برای سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل است:

استاد: ۱۲۰ میلیون ریال    دانشیار: ۱۱۰ میلیون ریال    استادیار: ۱۰۰ میلیون ریال    مربی: ۷۰ میلیون ریال

۲-۱۳. انتقال گرانتهای مصرف نشده به سال بعد: اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه در هر سال تا حداکثر یک سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار صفر می‌گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده در سال ۱۳۹۰ بعنوان گرانتهای مصوب سال ۱۳۹۱ تا پایان سال ۹۲ و همچنین گرانتهای مکتسبه از امتیازات ثبت شده سامانه در سال ۹۱ به عنوان گرانتهای مصوب سال ۹۲ تا پایان سال ۹۳ قابل هزینه خواهد بود.

تبصره ۵: مبلغ انتقال داده شده به سال بعد مستقل از سقف گرانتهای سالانه است و در واقع به آن افزوده می‌شود. به عنوان مثال، در صورتی که یکی از همکاران با درجه دانشیاری موفق به کسب ۷۰ میلیون ریال گرانتهای سال جاری شده و از

دانشگاه لرستان  
معاونت پژوهش و فناوری  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
شماره ثبت: ۱۱۱۱۱/۵

دانشگاه لرستان

نشانی: خرم آباد

کیلومتر ۵ جاده تهران

صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمابر

۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

ر

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)

ر



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

سویی مبلغ ۵۰ میلیون ریال نیز از گرانت سال قبل ایشان انتقال داده شده باشد، کل مبلغ گرانت ایشان (۷۰+۵۰=۱۲۰) یکصد و بیست میلیون ریال می‌باشد. البته فرصت هزینه‌کرد مبلغ انتقال داده شده به سال بعد تابع بند ۲-۱۳ است.

۲-۱۴. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه لرستان (انتقال دائم) با رعایت بند ۲-۱ و تبصره ۱ ذیل همان بند و منوط به ذکر آدرس مؤسسه مبدأ با ضریب ۷۵ درصد در طرح پژوهانه، محاسبه و گرانت به آن تعلق می‌گیرد.

۲-۱۵. امتیاز تشویقی پژوهشی در نظر گرفته شده برای پژوهشگران برگزیده دانشگاه که هر ساله در هفته پژوهش و طبق آیین‌نامه مصوب ۹۱/۸/۳۰ و اصلاحات بعدی آن انتخاب می‌شوند، به گرانت سال بعد ایشان و بدون در نظر گرفتن سقف افزوده می‌شود (صرفاً معادل ریالی گرانت اختصاص داده می‌شود و هیچ گونه امتیاز افزوده ای در کارنامه پژوهشی منظور نخواهد شد).

۲-۱۶. به منظور رفع نیازهای ضروری اعضای هیأت علمی در امر پژوهش، بخشی از اعتبار پژوهانه، هر ساله با درخواست عضو هیأت علمی پیمانی و رسمی شاغل در دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی دانشکده به حساب وی واریز می‌شود. مبلغ هریک از اقساط حداکثر ۲۵ درصد پژوهانه تخصیصی همان سال عضو هیأت علمی است. (صرفاً ۲۵ درصد پژوهانه اختصاص یافته همان سال منظور است و شامل پژوهانه انتقال یافته از سال قبل نمی‌شود).

۲-۱۷. اولین مرحله پرداخت به هر عضو هیأت علمی، به عنوان تنخواه گردان تلقی می‌شود و پرداخت مرحله بعد منوط به تسویه حساب تنخواه دریافتی مرحله قبل است. مهلت تسویه حساب هر قسط حداکثر تا ۳ ماه پس از دریافت وجه و در نهایت مهلت تسویه آخرین قسط تا ۱۵ اسفند همان سال است.

تبصره ۶: در شش ماهه اول سال، عضو محترم هیأت علمی حداکثر می‌تواند تا دو مرحله از پیش پرداخت یا تنخواه استفاده کند.

۲-۱۸. اعضای هیأت علمی تا زمان تسویه حساب پژوهانه سال گذشته خود نمی‌توانند از پژوهانه سال جدید استفاده نمایند. حداکثر زمان تحویل اسناد و تسویه حساب پژوهانه اعضای هیأت علمی، پانزدهم اسفندماه هر سال است.

تبصره ۷: اسناد و هزینه‌های پس از پانزدهم اسفند هر سال از محل پژوهانه آن سال یا سال بعد قابل پرداخت هستند. ضمناً حداکثر مهلت تحویل این گونه اسناد به معاونت پژوهشی دانشگاه، پایان اردیبهشت ماه می‌باشد.

۲-۱۹. عضو هیأت علمی پس از انجام امور پژوهشی، اسناد مثبته، قبوض انبار و فاکتورهای هزینه‌های خود را به همراه درخواست‌های خرید که به تأیید معاون پژوهشی یا ریاست دانشکده رسیده است، از طریق دانشکده به امور پژوهشی ارسال می‌کند.

۲-۲۰. به منظور تسویه حساب مبالغ هزینه شده برای اقلام مصرفی از محل گرانت عضو هیأت علمی، ارائه فاکتور و فرم درخواست هزینه مواد مصرفی با تأیید مدیر گروه آموزشی و کارشناس پژوهش و معاون پژوهشی یا ریاست دانشکده کفایت می‌کند و نیازی به قبض انبار نیست.

۲-۲۱. اگر عضو هیأت علمی در موعد قانونی تسویه حساب ننماید یا از نظر معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه هریک از اقلام هزینه کرد مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی یا مالی دانشگاه تشخیص داده شود، تسویه حساب پژوهانه پرداختی به عضو هیأت علمی مورد محاسبه قرار می‌گیرد و دانشگاه در صورت لزوم به هر نحو که صلاح بداند می‌تواند نسبت به وصول مبلغ بدهی اقدام نماید.

۲-۲۲. در صورت ایجاد معاونت پژوهشی مستقل در دانشکده‌ها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند جهت تسریع در تسویه حساب گرانت، مبلغی را به صورت تنخواه در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده بگذارد تا پس از انجام تسویه حساب عضو هیأت علمی، نسبت به ارسال مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۸: به منظور جمع‌آوری کلیه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان در سامانه پژوهشی، امتیاز فعالیت‌هایی را که به دلایلی همچون سپری شدن بیش از دو سال از تاریخ انجام اثر یا مازاد بر سقف امتیاز برخی بندهای

۱۳۹۳/۲/۲۵  
۱۱۱۱۱  
۲۰

دانشگاه لرستان

نشانی: خرم آباد

کیلومتر ۵ جاده تهران

صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمابر

۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان  
معاونت پژوهش و فناوری

جداول ذیل ماده ۳، به آنها گرانٹ تعلق نمی‌گیرد، می‌توان با درخواست متقاضی در سامانه پژوهشی بدون تأثیر در احتساب پژوهانه، انتخاب پژوهشگر برتر و تشویقی مقالات ثبت نمود.  
۲-۲۳. نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.  
۲-۲۴: تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادات اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال و با تصویب شورای پژوهشی قابل اعمال است.

### ماده ۳. نحوه تخصیص امتیاز پژوهشی

۳-۱. تخصیص امتیاز پژوهشی بر اساس جداول و شاخص‌های ذیل انجام می‌شود:

جداول محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

ردیف	نوع مقاله/ فعالیت	دامنه امتیاز
۱	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI_JCR (این دسته مجلات دارای ضریب تاثیر هستند)	۵-۷
۲	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در پایگاه استنادی ISI_web of Science	۳
۲	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus-SJR (این دسته مجلات دارای ضریب تاثیر هستند)	۴-۶
۳	مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر ایرانی (وزارتین علوم و بهداشت) نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ISC	۵-۶/۵
۴	مقالات چاپ شده در مجلات غیر ایرانی نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ISC	۵-۶/۵
۵	مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارتین علوم و بهداشت (غیر مصوب در شورای راهبری ISC)	۴
۶	مقالات چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر وزارتین علوم و بهداشت	۲
۷	مقالات چاپ شده خارجی ایندکس شده در نمایه نامه‌ها و چکیده نامه‌های تخصصی اعلام شده از سوی وزارت علوم (لیست ۸۰ تایی این پایگاه‌ها در نامه ارسالی وزارت عتف به شماره ۳/۸/۵۸۴۷۰۷۹ مورخ ۱۳/۱۲/۹۲ مشخص شده است)	۴
۸	مقالات چاپ شده در مجلات داخلی یا خارجی در پایگاه‌هایی به غیر از نمایه نامه‌های تخصصی مورد اشاره در بندهای فوق.	۲
۹	مقالات چاپ شده به شکل short communication(short paper) در مجلات معتبر	۷۵٪ امتیاز متعلقه به مقاله کامل با در نظر گرفتن نوع مجله
۱۰	مقالات چاپ شده به شکل Brief communication/Case report /Scientific report در مجلات معتبر	۵۰٪ امتیاز متعلقه به مقاله کامل با احتساب نوع مجله
۱۱	مقاله پراستناد و داغ نمایه شده در ISI و ISC و دیگر نمایه‌های بین‌المللی	۱۰/۵
۱۲	مقاله چاپ شده در مقالات مندرج در ISI - Master journal list یا ISC - Master journal list (حداکثر تا سه مقاله در سال)	۲
۱۳	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در دایره‌المعارف‌های معتبر داخلی / بین‌المللی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۳
۱۴	مقاله مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی (به هر مقاله مستخرج از تز بدون ذکر وابستگی «affiliation» دانشگاه لرستان، به شرط آنکه وابستگی سازمانی مندرج در مقاله مربوط به عضو هیأت علمی، دانشگاه محل تحصیل وی باشد، بدون در نظر گرفتن ترتیب و سهم افراد، یک امتیاز و تا سقف پنج امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است میزان تشویقی این دسته از مقالات، تابع آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.)	۱

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
ساعت: ۱۱:۱۱  
محل: دفتر معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه لرستان  
نشانی: خرم‌آباد  
کیلومتر ۵ جاده تهران  
صندوق پستی ۴۶۵  
تلفن:  
۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲  
۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵  
نمابر  
۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

بصره ۹: امتیاز مقالات ISI و ISC و Scopus با لحاظ IF و MIF (حسب مورد) محاسبه می‌شود. معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به تعریف توابعی بر اساس ضریب تاثیر (IF) و میانگین ضریب تاثیر (MIF) به منظور تعیین دقیق امتیاز هر مقاله در بازه مورد تصویب اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱۰: در صورتی که مقاله ای مشمول بیش از یک بند مندرج در جدول یاد شده باشد، مقاله (فعالیت علمی) بر اساس بند بالاترین امتیاز، منظور خواهد شد.

مقاله یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌ها			
حداکثر امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در واحد	حداکثر تعداد مقاله قابل ارائه از یک همایش	
۱۵	۲	۲	۱۶ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی
	۱	۲	۱۷ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های منطقه‌ای (داخل کشور)
	۰/۵	۲	۱۸ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های استانی
۵	۱	۲	۱۹ چکیده (خلاصه) مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی
	۰/۵	۲	۲۰ چکیده (خلاصه) مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های منطقه‌ای (داخل کشور)
	۰/۲۵	۲	۲۱ خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های استانی

طرح‌های پژوهشی		
۲۲	گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی موضوع ارتباط با صنعت و گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، با تأیید دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده و مشمول بالا سری دانشگاه، تا ۲ امتیاز و به ازاء هر ده میلیون ریال بالاسری دانشگاه یک امتیاز به حداکثر امتیاز اضافه می‌شود (تا سقف ۱۰ امتیاز)	(۱۰)۲
به گزارش پایانی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی امتیازی تعلق نمی‌گیرد و صرفاً به مقالات چاپ شده مستخرج از این‌گونه طرح‌ها، طبق ضوابط امتیاز تعلق خواهد گرفت.		
اختراع و ابداع		
۲۳	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند آن (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)	تا ۲۰
۲۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور یا نوآوری (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)	تا ۱۰

۱۳۸۱/۱۲/۲۵  
۱۳۸۱/۱۱/۲۵  
۱۳۸۱/۱۰/۲۵

دانشگاه لرستان  
نشانی: خرم آباد  
کیلومتر ۵ جاده تهران  
صندوق پستی ۴۶۵  
تلفن:  
۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲  
۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵  
نمبر  
۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>  
[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



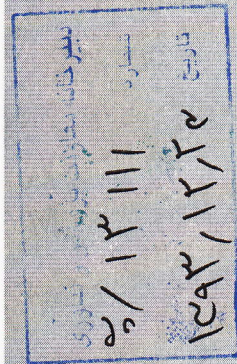
دانشگاه لرستان  
معاونت پژوهش و فناوری

۲۵	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع)	تا ۱۰ به شرط تأیید در شورای پژوهشی
۲۶	تهیه استانداردهای ملی یا بین‌المللی	امتیاز بر اساس استعلام از وزارت علوم و اعلام نظر پژوهشگاه استاندارد کشور

کتاب		
(امتیازات کتب به تشخیص شورای انتشارات و بر اساس آیین نامه آن شورا تعیین می‌شود)		
۲۷	تألیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول	۱۰
۲۸	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول	۱۵
۲۹	تألیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول (به زبان خارجی) (این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، فرانسوی و ... اعضای هیأت علمی گروه های ذیربط نیست.)	۱۵
۳۰	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول (به زبان خارجی) (این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، فرانسوی و ... اعضای هیأت علمی گروه های ذیربط نیست.)	۲۰
۳۱	تألیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول در دو مجلد	۱۵
۳۲	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول در دو مجلد	۲۵
۳۳	تألیف کتاب درسی برای آموزش و پرورش	۵
۳۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی / تصنیفی در صورت حداقل ۳۰ درصد افزوده‌های علمی	۳
۳۵	ویرایش علمی کتاب یا هر شماره از نشریه علمی معتبر به شرط ذکر نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه	۲ ۱۰
۳۶	تصحیح انتقادی کتب معتبر با نظر شورای انتشارات	۱۰
۳۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید شورای انتشارات	۷

راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها

۲۰	۲/۵	راهنمایی هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای	۳۸
	۱/۵	راهنمای اول	
	۱	راهنمای دوم	
	۱	مشاوره هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای	۳۹
۲۰	۰/۵	مشاور اول	
	۰/۵	مشاور دوم	
	۶	راهنمایی هر رساله دکتری تخصصی	۴۰
	۴	راهنمای اول	



دانشگاه لرستان  
نشانی: خرم آباد  
کیلومتر ۵ جاده تهران  
صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمبر

۶۲۰۰۰۹۲

۰۶۶۱

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان  
معاونت پژوهش و فناوری

راهنمای دوم	۲
مشاوره هر رساله دکتری تخصصی	۲
مشاور اول	۱
مشاور دوم	۱

تبصره ۱۱: سهم راهنمای دوم با نظر راهنمای اول تعیین می شود؛ در صورت عدم اعلام نظر بر اساس جدول مربوطه عمل می گردد.

کرسی های نظریه پردازی	
۴۲	احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۷	
کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	
۴۳	رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی، فارابی، بانک توسعه اسلامی، فیلد مدال ها، نوبل (به استثنای جایزه صلح نوبل)، فرهنگستان علوم، فرهنگستان علوم جهان سوم، آیسسکو، برگزیدگان جشنواره نانو ریاست جمهوری
۵	

تبصره ۱۲: در مواردی که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد و دانشجو فقط آدرس محل تحصیل خود- دانشجوی دانشگاه لرستان- را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کند، امتیاز مربوط به همکار اول با رعایت سهم تعداد کل نویسندگان برای استاد راهنما محسوب می گردد.

در صورتی که دانشجو، دانشجوی دانشگاه لرستان نباشد، ولی استاد راهنما (عضو هیأت علمی دانشگاه لرستان) با اخذ مجوز قبلی از رئیس دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه یا هر مرجع مجاز دیگری در دانشگاه وظیفه راهنمایی پایان نامه یا رساله را در دانشگاهی غیر از دانشگاه لرستان بر عهده داشته باشد، به شرط ذکر نام دانشگاه لرستان و ارائه مجوز همکاری صادر شده از دانشگاه می تواند از امتیاز مربوط منتفع شود. در صورت عدم درج نام دانشگاه لرستان به عنوان آدرس سازمانی عضو هیأت علمی، حتی با وجود اخذ مجوز، امتیازی به مقاله مذکور تعلق نمی گیرد. لازم است صفحه نمره پایان نامه یا رساله دانشجو همراه با مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله جهت برخورداری از شرایط فوق در سامانه پژوهش ارائه شود.

تبصره ۱۳: ملاک تشخیص اعتبار نشریاتی که مقالات حاصل از یافته های اعضای هیأت علمی در آنها منتشر می شود، به شرح ذیل است:

الف) در امتیازدهی به مقالات ISI ملاک تشخیص اعتبار مجله، اطلاعات منتشر شده در سایت ISI web of knowledge یا Thomson ISI می باشد، لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ب) در امتیازدهی به مقالات ISC ملاک تشخیص، اطلاعات منتشر شده در سایت [www.isc.gov.ir](http://www.isc.gov.ir) و مصوبات کمیته راهبری ISC می باشد. لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ج) منظور از مجلات علمی- پژوهشی، مجلاتی است که توسط کمیسیون نشریات وزارت عتف یا بهداشت تأیید و اعلام شده اند که لیست این نشریات به صورت شش ماهه یا سالانه توسط کمیسیون نشریات وزارتین به روز رسانی می شود.

تبصره ۱۴: در مورد کنفرانس های داخل و خارج کشور، امتیازدهی به مقالات به یکی از سه روش ذیل مقدور است:  
الف) در مواردی که کتابچه نشریه موجود باشد، ارسال اسکن صفحه جلد کتابچه (حاوی مشخصات همایش و لوگوی آن) و صفحه ای که در آن مقاله چاپ شده است از طریق سامانه پژوهشی.

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۵  
شماره: ۱۱۱۱۱  
دفتر خادمان معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه لرستان  
نشانی: خرم آباد  
کیلومتر ۵ جاده تهران  
صندوق پستی ۴۶۵  
تلفن:  
۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲  
۰۶۶ ۶۲۰۰۱۸۵  
نمابر  
۶۲۰۰۰۹۲  
۰۶۶۱

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

ب) در مواردی که CD همایش به شرکت کنندگان ارائه شده است، ارسال عکس اسکن شده گواهی شرکت در همایش به همراه صفحه مقاله استخراج شده از CD همایش از طریق سامانه پژوهشی.

ج) در غیر از موارد مذکور، لازم است کتابچه یا CD کنفرانس پس از ثبت مشخصات درخواست امتیاز از طریق سامانه پژوهشی، به مدیریت امور پژوهشی تحویل گردد. امتیازدهی تا زمان دریافت کتابچه یا لوح فشرده توسط مدیریت امور پژوهشی قابل انجام نیست.

تبصره ۱۵: به مشاوره یا راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان خارج از دانشگاه لرستان حتی با داشتن مجوز دانشگاه لرستان امتیاز گرانت تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۶: امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها تا سقف ذکر شده در ماده ۳ دستورالعمل گرانت می‌باشد؛ ولی محدودیتی برای تعداد پایان‌نامه‌های ارسالی از طریق سامانه وجود ندارد.

تبصره ۱۷: تخصیص امتیاز ترجمه، تألیف و تصنیف کتاب در شورای انتشارات دانشگاه و با ضوابط آن شورا انجام می‌شود.

تبصره ۱۸: به ویرایش علمی هر کتاب در دو مجلد یا بیشتر از آن، مجموعاً تا ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۹: به کتب ترجمه شده که در دو مجلد چاپ می‌شود، به شرط آنکه کتاب اصلی مورد ترجمه هم در دو جلد باشد، یا تعداد صفحات کتاب اصلی بیش از ۶۰۰ صفحه باشد، مجموعاً تا ۱۲ امتیاز به هر دو جلد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۰: چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳، امتیاز کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید. (به استثنای مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طرح‌های پژوهشی).

۳-۲. سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های پژوهشی مشترک مطابق جدول شماره ذیل تعیین می‌گردد:

جدول شماره ۳. نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	
	اول	مجموع ضرایب
۱	۱۰۰٪	-
۲	۹۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۱۸۰٪
۶ و بیشتر	۵۰٪	۱۷۵٪

ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه (هزینه‌کرد)

۴-۱. هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه مربوط به خود را از طریق حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با ارائه اسناد مثبت، در موارد ذیل هزینه نماید:

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
 شماره: ۵۰/۱۳۱۱۱  
 دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه لرستان

نشانی: خرم آباد

کیلومتر ۵ جاده تهران

صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمابر

۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



جدول هزینه کرد



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ ثبت: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
 شماره ثبت: ۱۱۱۱۱۱  
 شماره ثبت: ۱۱۱۱۱۱  
 شماره ثبت: ۱۱۱۱۱۱

موضوع هزینه	سقف هزینه از محل گرانت
هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی و هزینه عملیات اجرایی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دانشگاه لرستان با تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده.	تا سقف گرانت
خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خرید تجهیزات سرمایه‌ای غیر مصرفی با تأیید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده. (در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه لرستان؛ همچنین خرید دستگاه واحد از محل پژوهانه چند نفر بلامانع است).	تا سقف گرانت
هزینه تعمیر تجهیزات و دستگاه‌های تحقیقاتی (در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه لرستان)	با تأیید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده تا سقف تأیید شده توسط معاونت پژوهشی یا رئیس آزمایشگاه مرکزی
هزینه شرکت در همایش‌های داخلی با ارائه مقاله (تا سه سفر در سال)	هزینه ثبت‌نام، هزینه رفت و برگشت، حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی داخل کشور (دو بار در سال)	هزینه ثبت نام (هزینه ثبت نام در کارگاهها مجموعاً تا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال)، هزینه رفت و برگشت و حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
همایش داخلی بدون ارائه مقاله (یک بار در سال)	هزینه ثبت‌نام، هزینه رفت و برگشت، حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
پرداخت هزینه خرید کتاب	تا سقف گرانت، منوط به ارائه کتب به کتابخانه مرکزی و ثبت در اموال دانشگاه (البته این کتب پس از ثبت به صورت امانی طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار خواهد گرفت).
هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر منوط به اینکه متقاضی، نویسنده اول و دانشگاه لرستان را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کرده باشد. هزینه چاپ مقالات علمی - پژوهشی معتبر که دانشجو نفر اول و استاد نفر دوم باشد، به شرط ذکر وابستگی هر دو فرد (دانشگاه لرستان) از محل گرانت قابل پرداخت است. پرداخت هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر از نظر تعداد محدودیت ندارد و تا سقف گرانت با در نظرگیری مبالغ ذکر شده در ستون روبرو قابل پرداخت است.	مجلات ISI-JCR: هر مقاله تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مجلات نمایه شده در Scopus-SJR هر مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال مجلات نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ISC هر مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال مجلات علمی - پژوهشی وزارتین هر مقاله تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای چاپ مقالات در مجلات غیر از موارد تصریح شده در بندهای فوق هیچگونه هزینه‌ای پرداخت نمی‌شود.
هزینه خرید یا ارتقای کامپیوتر، پرینتر و اسکنر، هر پنج سال یکبار، با تحویل لوازم مستعمل قبلی و نصب برچسب اموال بر روی اموال خریداری شده. (خرید لپ-تاپ، دوربین عکس برداری و فیلم برداری و نظایر آن از محل پژوهانه ممنوع است).	تا ۵۰ درصد از پژوهانه با موافقت قبلی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور	تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
هزینه ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)	تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
خرید نشریات، اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزارهای تخصصی (نرم افزارهای تخصصی با تأیید مدیریت فناوری دانشگاه)	تا ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال
همایش خارجی	طبق آیین‌نامه مصوب شرکت در همایش‌های خارجی مصوب ۱۳۹۱/۷/۳ و اصلاحات بعدی آن.

دانشگاه لرستان  
 نشانی: خرم آباد  
 کیلومتر ۵ جاده تهران  
 صندوق پستی ۴۶۵  
 تلفن:  
 ۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲  
 ۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵  
 شماره  
 ۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲  
<http://www.lu.ac.ir>  
[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)



دانشگاه لرستان

معاونت پژوهش و فناوری

حق‌التألیف یا حق‌الترجمه کتب چاپ شده (تألیف یا ترجمه) توسط دانشگاه لرستان که مراحل داوری و تأیید را در انتشارات دانشگاه لرستان طی کرده باشد. (صرفاً در چاپ اول).	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به‌ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از محل کتب در شورای انتشارات دانشگاه.
هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخلی (به شرط ارائه مقاله که در آن مقاله دانشجوی یا عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجوی و عضو هیأت علمی، دانشگاه لرستان باشد).	صرفاً هزینه ثبت‌نام دانشجو در همایش از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود. (بدون محدودیت در تعداد دانشجو؛ ولی برای هر مقاله فقط به عضو هیأت علمی یا یک دانشجو - اولین دانشجو در ترتیب نویسندگان - هزینه ثبت نام پرداخت می‌شود).
هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های خارج از کشور	طبق آیین‌نامه مربوطه
پرداخت حق‌الزحمه دانشجویی به دانشجویان دانشگاه لرستان که با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند (به شرط آنکه این همکاری منتهی به چاپ مقاله در مجلات ISC ، scopus-sjr ، ISI-jcr نمایه شده مصوب یا علمی-پژوهشی مصوب وزارتین شده باشد).	۲/۰۰۰/۰۰۰ برای هر دانشجو تا ۲ دانشجو در هر سال. این مبلغ پس از چاپ مقاله و با درخواست عضو هیأت علمی متقاضی از محل گرانت به حساب وی واریز می‌گردد.

۲-۴. انجام تحقیقات علمی با اعلام به گروه آموزشی طی یک نامه و با تکمیل فرم " نامه به گروه برای تحقیق " امکان-پذیر است.

۳-۴. برای محاسبه تعداد روزهای مأموریت شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی و کارگاه‌های تخصصی، به تعداد روزهای کنفرانس یا کارگاه، دو روز (یک روز رفت و یک روز برگشت) اضافه می‌شود. سقف تعداد روزهای مأموریت در کنفرانس و کارگاه داخلی ۵ روز و خارجی ۷ روز تعیین می‌شود.

تبصره ۲۱: چنانچه دانشگاه لرستان با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی خاصی انجام دهد، بودجه آن طرح خارج از بودجه پژوهانه تعیین می‌شود.

۴-۴. وسایل و تجهیزات و کتب خریداری شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه است و فاکتورها باید همراه فرم‌های مربوطه مانند درخواست خرید و نظایر آن از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال شود. همچنین کتب خریداری شده می‌بایست ابتدا تحویل کتابخانه مرکزی شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد.

۵-۴. هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

۶-۴. عضو هیأت علمی به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها، قراردادهای فعالیت‌هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار پژوهانه خود هزینه نماید.

#### ماده ۵. تصویب

۱-۵. دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/ گرانت) اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان، با استناد به ماده ۴ آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۶/۲۷) و بر اساس بند ۱۵ ذیل ماده ۱ آیین‌نامه شورای پژوهشی مصوب ۱۳۹۱/۶/۱۱ هیأت رئیسه دانشگاه، مشتمل بر ۵ ماده و ۲۱ تبصره در جلسات شورای پژوهشی مورخ ۵ و ۱۲ و ۱۹ اسفند ۹۳ مورد بازنگری قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۹ در شورای پژوهشی دانشگاه لرستان به تصویب نهایی رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۴ لازم الاجراست. با تصویب این دستورالعمل کلیه مصوبات مغایر یا دستورالعمل‌های موازی بلاثر می‌شود.

۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
۱۳۹۳/۱۲/۲۵  
۱۳۹۳/۱۲/۲۵

دانشگاه لرستان

نشانی: خرم آباد

کیلومتر ۵ جاده تهران

صندوق پستی ۴۶۵

تلفن:

۰۶۶ ۳۳۱۲۰۰۹۲

۰۶۶ ۶۲۰۰۰۸۵

نمابر

۰۶۶۱ ۶۲۰۰۰۹۲

<http://www.lu.ac.ir>

[vc.research.lu.ac.ir](http://vc.research.lu.ac.ir)