

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان بانحوه ی نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم مطالب یک تحقیق علمی و به منظور هماهنگ نمودن پایان نامه ها، رعایت نکات ذیل در هنگام تنظیم پایان نامه ضروری است:

الف: رنگ جلد

رنگ جلد پایان نامه های دوره تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم پایه دانشگاه سورمه ای می باشد.

ب: چگونگی تنظیم روی جلد پایان نامه

ج: چگونگی تنظیم جلد پایان نام

د: چگونگی تنظیم عطف پایان نامه

۱- عنوان پایان نامه

۲- نام و نام خانوادگی دانشجو

۳- سال و ماه

ه: اندازه های لازم در تنظیم پایان نامه:

۱- قطع پایان نامه باید $۲۱ * ۳۰$ سانتی متر باشد

۲- قطع صفحات پایان نامه در کاغذ () $۲۱ * ۲۹/۵$ سانتی مترونوشته ها در کادر ۵

$۲۳ * ۱۴/$ سانتی متر تایپ شود:

فاصله از بالای کاغذ $۳/۵$ سانتی متر

فاصله از راست $۳/۵$ سانتی متر

فاصله از چپ ۲/۵ سانتی متر

(بدیهی است در پایان نامه هایی که به لاتین تدوین می شوند فاصله از راست ۲/۵

سانتی متر و از چپ ۳/۵ سانتی متر می باشد).

فاصله از پایین ۲/۵ سانتی متر

فاصله بین دو خط ۱ سانتی متر

فاصله عنوان مطلب تا اولین سطر نوشته ۲ سانتی متر

این فواصل در تمام مراحل تدوین پایان نامه، اعم از نمودارها، جداول، فهرستها، عکسها

و غیره... باید رعایت گردد.

لازم به ذکر است که در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه به غیر از صفحات تقدیم و

تشکر در هیچکدام از کادر تزئینی و تذهیب نباید استفاده کرد.

و: پایان نامه به ترتیب مشتمل بر بخشهای ذیل می باشد :

۱- نام الله

۲- صفحه تعهد

۳- عنوان (جلد داخلی پایان نامه

۴- چکیده پایان نامه به زبان فارسی در یک صفحه (طبق فرم)

۵- فرم ارزشیابی پایان نامه

۶- تقدیم

۷- تقدیر و تشکر

۸- فهرست مطالب

۹- نمودارها در صورت لزوم

۱۰- جداول در صورت لزوم

۱۱- سایر فهرستها

۱۲- اصل پایان نامه

۱۳- واژه نامه

۱۴- فهرست منابع فارسی و خارجی

۱۵- چکیده پایان نامه به زبان انگلیسی

۱۶- عنوان به انگلیسی (معادل جلد داخلی فارسی پایان نامه)

۱۷- صفحه تعهد به دانشگاه